



LICEO STATALE MARIA IMMACOLATA

Piazza Europa, 37  
71013 - San Giovanni Rotondo  
Foggia - Italy

www.magistrale-immacolata.it  
fgpm05000q@istruzione.it  
fgpm05000q@pec.istruzione.it



Tel.: +39 0882 45 60 19  
Fax: +39 0882 45 16 89

Liceo Linguistico

Liceo Scientifico

Liceo Scientifico  
opz. Scienze Applicate

Liceo Scienze Umane

Liceo Scienze Umane  
opz. Economico-Sociale

Liceo Musicale

Ai Presidenti e commissari di esami  
Ai docenti  
Alle studentesse, studenti e genitori  
Al personale Ata  
alla DSGA dott. Pia Napolitano  
al Sito  
Affissione all'ingresso di ogni plesso  
Sede

## PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020

### Il Dirigente

- Considerata** la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;
- Visto** l'O.M. n.10 del 16/05/2020 concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020;
- Considerato** il protocollo d'intesa linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);
- Considerato** il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);
- Vista** l'integrazione al DVR;
- Sentito** l'RSPP e il Medico competente;
- Visto** la sottoscrizione delle linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 da parte dell'RSU del 26/05/2020;
- Valutati** tutti gli elementi relativi ai plessi del Liceo statale "M. Immacolata di San Giovanni Rotondo (edificio, personale, studenti, etc.);

**Fornisce le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di maturità. A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.**

### **Premessa**

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Il presidente e i commissari delle classi abbinate per ciascuna Commissione si riuniranno in seduta plenaria presso le seguenti sedi: classi V del Liceo Scientifico sede centrale con entrata Traversa Cavallotti (palestra), classi V del Liceo Scienze Umane ed Economico Sociale sede centrale con entrata P.zza Europa - terzo piano, Classi V del Liceo Linguistico e Scientifico op. Scienze Applicate succursale con entrata da via Cellini - terzo piano.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato sono:

- Plesso via Cellini: Aula Magna, al 3° Piano, n. 2 classi: 5<sup>A</sup> del Liceo delle Scienze Applicate e 5<sup>A</sup> del Liceo Linguistico;
- Plesso centrale P.zza Europa: Corridoio, al 3° piano, n. 2 classi: 5<sup>A</sup> del Liceo Economico Sociale e 5<sup>A</sup> del Liceo delle Scienze Umane;
- Plesso centrale Traversa Cavallotti: Palestra, al piano terra, n. 2 classi: 5<sup>A</sup> e 5<sup>B</sup> del Liceo Scientifico.

### **Collaboratori scolastici.**

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori scolastici puliranno in maniera approfondita i locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente neutro di superfici.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, dovrà essere eseguita con cura ogni volta che verranno utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un

disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Verranno igienizzati i pavimenti almeno 2 volte la mattina e 2 volte il pomeriggio (nel numero di volte è ricompresa la pulizia a fine sessione) con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina). Il materiale di pulizia dovrà essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani dovrà essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia dovrà essere collocato nei rifiuti **indifferenziati**. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno);
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso;
- di preparare le sedie e banchi ai candidati del giorno (una sedia per l'eventuale accompagnatore), le sedie e i banchi saranno cambiati e igienizzate accuratamente col succedersi dei candidati e accompagnatori. I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali degli edifici scolastici e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa: la commissione e i candidati delle classi V del Liceo Scienze Umane ed Economico Sociale entreranno ed usciranno dal plesso centrale di P.zza Europa, la commissione e i candidati delle classi V del Liceo Scientifico entreranno ed usciranno dal piano terra Traversa Cavallotti, la commissione e i candidati delle classi V del Liceo Linguistico e Scienze Applicate entreranno ed usciranno dal plesso di via Cellini. I candidati e gli accompagnatori dovranno rispettare le indicazioni di seguito riportate.

**Il candidato e l'accompagnatore**, prima della prova d'esame, dovranno sostare nelle seguenti aule:

- Plesso via Cellini: aula Esposito al 1<sup>a</sup> Piano;
- Plesso centrale P.zza Europa: aula n.4 al Primo piano;
- Plesso centrale Traversa Cavallotti: aula n. 21 al piano terra (piano palestra).

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2

metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi ad automisurazione della temperatura, i collaboratori dovranno fornire i guanti e mostrare dove si trova il dispositivo di misurazione. Dopo che la persona avrà utilizzato il dispositivo autonomamente, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione utilizzando i guanti. Appena ultimata l'igienizzazione, toglierà e getterà i guanti nell'apposito contenitore e si igienizzerà le mani.

I distributori di merende e acqua non dovranno essere attivati.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

### **Commissari e Presidenti**

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti; di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili.

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: ci sono a disposizione i dispositivi di misurazione, qualora qualcuno vorrà effettuare l'automisurazione.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione dovranno accedere agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla commissione di appartenenza. La stessa porta verrà utilizzata per l'uscita, seguendo le indicazioni fornite. Ogni commissione avrà a disposizione un bagno a suo uso esclusivo. I bagni dovranno essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avverranno i colloqui. Dovrà utilizzare DPI respiratori per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola, nel plesso centrale verranno distribuiti dall'A.A. Fernando De Angelis mentre in via Cellini dai collaboratori scolastici Nardella e Flagello, e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. I device assegnati alla commissione dovranno essere

utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno utilizzare i guanti; dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore, le mani andranno subito igienizzate.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione dei candidati scaglionato, suggerendo, di utilizzare, qualora possibile, di raggiungere la sede d'esame con mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere pubblicato preventivamente sul sito della scuola, comunicato con mail al candidato tramite registro elettronico e con accertamento telefonico dell'avvenuta ricezione.

### **Candidati**

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:

- autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg;
- autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente;
- autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- autodichiarazione di non appartenere alla categoria dei lavoratori fragili.

La modulistica relativa alle autocertificazioni è presente sul sito web della scuola e dovrà essere scaricata e stampata autonomamente dai candidati.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno automisurare la temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico presente che li accompagnerà alla postazione predisposta.

Dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità in quanto i distributori della scuola sono oramai disattivati.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità e di propria dotazione. Si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani utilizzando i dispenser appositi. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, già igienizzate, e dovranno usare solamente quella per sedersi. Davanti al candidato e all'accompagnatore non sarà posto il banco. Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato volesse utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata, e si igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

Nel caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione e, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni potrà entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione o educatori). In tal caso per tali figure, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre alla consueta mascherina chirurgica. Inoltre, per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, avrà la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in videoconferenza come alternativa.

### **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale di seguito indicato in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Aule per l'isolamento :

- Plesso via Cellini: aula n. 7 al 1° piano;
- Plesso Centrale P.zza Europa: aula n. 3 al 1° piano;
- Plesso Centrale Travesa Cavallotti: aula n. 22 al piano terra (piano palestra);

Il personale verrà formato, anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Ci si potrà, inoltre, avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Antonio Tosco**

( Firma autografa sostituita ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome.....

Nome .....

Luogo di nascita .....

Data di nascita .....

Documento di riconoscimento .....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;

di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....